

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ W KIELECKIM CENTRUM KULTURY ORAZ NA TERENIE KIELECKIEGO CENTRUM KULTURY

Regulamin sporządzony przez Dyрекcję Kieleckiego Centrum Kultury.

Słownik pojęć użytych w treści Regulaminu:

1. **Nieruchomość** – budynek, budowle oraz urządzenia na nieruchomości gruntowej przy Placu Moniuszki 2b w Kielcach o pow. 23 518m² (działka nr ewidencyjny 574/1, 574/3, 574/4, 574/6), dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi Księgę Wieczystą Nr KW KI 11/00070201/7 z wpisem w dziale II praw własności na rzecz Gminy Kielce.
2. **Właściciel nieruchomości** – Gmina Kielce;
3. **Kieleckie Centrum Kultury** – zwane w treści Regulaminu KCK, z siedzibą w Kielcach, Plac Moniuszki 2 B, 25-334 Kielce, reprezentowane przez Dyрекcję KCK, uprawniony do korzystania i dysponowania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia zawartej z właścicielem nieruchomości w dniu 11 marca 1998 roku ;
4. **Kontrahent** – podmiot, z którym KCK zawarł umowę cywilnoprawną, której przedmiotem jest korzystanie z całości lub części nieruchomości (najem, dzierżawa, użyczenie) na cele organizacji imprezy artystycznej lub organizacja (współorganizacja) imprezy artystycznej;
5. **Impreza** – wydarzenie kulturalne, organizowane przez Kontrahenta na nieruchomości;
6. **Umowa** – kontrakt zawarty pomiędzy KCK, a Kontrahentem, którego przedmiotem jest organizacja imprezy na nieruchomości KCK, a w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy niniejszego Regulaminu;
7. **Koordynator imprezy** - pracownik Działu KCK (Impresariatu, Działu Technicznego lub Administracji), upoważniony w treści umowy zawartej pomiędzy KCK, a Kontrahentem do kontaktów z Kontrahentem na cele realizacji umowy;
8. **Nieruchomość niezabudowana** – niezabudowana część działek ewidencyjnych, wymienionych w pkt 1;
9. **Nieruchomość zabudowana** – pomieszczenia przeznaczone do działalności artystycznej, znajdujące się w budynku na nieruchomości opisanej w pkt 1:
 - a) **Powierzchnia Wystawowa:**
 - Foyer małej sceny wraz z szatnią,
 - Foyer dużej sceny wraz z hallem szatni,
 - Galeria „Winda”,
 - b) **Kuluary** – pomieszczenia przy dużej i małej scenie, tzw. „poczekalnia wykonawców”,

c) Sceny:

- pomieszczenia małej i dużej sceny wraz z widownią,
- garderoby (nr 15, nr 16, nr 17, nr 18, nr 25),
- pomieszczenia zaplecza,
- magazyny dekoracji wysokich (zwane kieszeniami) dużej sceny,

d) pokoje gościnne pomieszczenia w nieruchomości zabudowanej o nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 oraz nr 26 – według odrębnych ustaleń oraz cennika.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich **Kontrahentów**, ich podwykonawców oraz uczestników imprez.
2. W celu rezerwacji terminu najmu **Kontrahent** przesyła pisemnie informację na adres Kieleckiego Centrum Kultury pocztą, mailem lub dostarcza osobiście.
3. Po pisemnym potwierdzeniu przez KCK terminu rezerwacji, które to pismo może zawierać uregulowania dotyczące obowiązku Kontrahenta wpłacenia zaliczki na poczet przyszłej umowy, Kontrahent i KCK zawierają umowę najmu
4. Zawarcie umowy najmu musi nastąpić w terminie nie krótszym niż trzydzieści dni przed planowaną imprezą.
5. W celu zawarcia umowy najmu Kontrahent czytelnie wypełnia załącznik nr 1 do umowy najmu, który jest do pobrania ze stron nr 13 i 14 niniejszego Regulaminu. Przesłanie pocztą, mailem lub dostarczenie osobiście do KCK załącznika nr 1 wraz riderem imprezy oraz dokumentami uwierzytelniającymi prowadzenie działalności gospodarczej takimi jak: wypis z ewidencji działalności gospodarczej, KRS, numer nadania NIP, REGON.
6. Organizacja imprezy na nieruchomości Kieleckiego Centrum Kultury możliwa jest na podstawie zawartej uprzednio umowy najmu lub umowy zlecenia usług podpisanych przed datą rozpoczęcia imprezy.
7. **Czas trwania imprezy wraz z próbami oraz pracami montażowymi i demontażowymi określa się na 8 godzin**, powyżej tego czasu obowiązują odrębne ustalenia, które wymagają ustaleń pisemnych.
8. **Kontrahent** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Kieleckiego Centrum Kultury kwoty stanowiącej wartość wynagrodzenia za godziny nadliczbowe (ponadnormatywne) przepracowane przez pracowników Kieleckiego Centrum Kultury przy realizacji umowy.
9. Opisane w punkcie 8 niniejszego paragrafu wynagrodzenie zostanie wyliczone przez strony umowy w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 do umowy najmu i listy obecności pracujących w ponadnormatywnym czasie pracy pracowników oraz kat pracy, a zostanie wypłacone przez **Kontrahenta** na rachunek Kieleckiego Centrum Kultury, w terminie 7 dni od daty realizacji umowy.
10. Upoważnieni pracownicy Kieleckiego Centrum Kultury mają prawo niedopuszczenia do

realizacji imprezy z winy **Kontrahenta**, w wypadku niezastosowania się przez **Kontrahenta** do postanowień niniejszego regulaminu lub warunków podpisanej pomiędzy stronami umowy oraz prawo do przerwania imprezy z winy **Kontrahenta** w wypadku naruszenia postanowień regulaminu lub umowy w trakcie imprezy.

11. Upoważnieni pracownicy Kieleckiego Centrum Kultury w szczególności Kierownik Działu Technicznego, Zastępca Kierownika Działu Technicznego, lub Specjalista ds. Ochrony Ppoż. i BHP mają prawo nie dopuścić do imprezy lub ją zakończyć w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, obiektu Kieleckiego Centrum Kultury lub pomieszczeń Kieleckiego Centrum Kultury - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

Organizacja Imprezy.

1. Dla każdej imprezy Kieleckie Centrum Kultury ustanawia w treści zawartej umowy **cywilnoprawnej** Koordynatora imprezy, który jest uprawniony do kontaktów z **Kontrahentem** w zakresie koniecznym do realizacji imprezy.
2. Na podstawie art. 208 kodeksu Pracy oraz & 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 roku wraz z późniejszymi zmianami **Kontrahent - Organizator widowiska i osoba reprezentująca zespół lub jego pracodawcę wyznaczają koordynatora imprezy sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.**
3. Podczas trwania imprezy **Kontrahent, czy współpracujący z nim podwykonawcy**, są obowiązani do podporządkowania się w zakresie koniecznym do realizacji imprezy decyzjom Koordynatora imprezy, Ochrony Kieleckiego Centrum Kultury (w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa), pracownikom Działu Technicznego oraz Administracyjno - Gospodarczego Kieleckiego Centrum Kultury (w sprawach dotyczących imprezy i udostępnienia wynajętych pomieszczeń).
4. **Część nieruchomości KCK, objęta umową stron przekazywana jest Kontrahentowi** przed imprezą i **odbierana od Kontrahenta** po imprezie na podstawie zawartej umowy najmu, o której mowa w paragrafie 1.
5. W przypadkach, w których istnieje możliwość przekazania **Kontrahentowi** kluczy do wynajętych pomieszczeń, klucze przekazywane są za pokwitowaniem w książce wydawania kluczy poprzez pracowników Ochrony Kieleckiego Centrum Kultury. Klucze powinny być zwrócone natychmiast po zakończeniu imprezy. W wypadku nie zwrócenia klucza bezpośrednio po imprezie **Kontrahent** zostanie obciążony kosztami zakupu i wymiany zamka.
6. Zabrania się magazynowanie jakichkolwiek przedmiotów w pomieszczeniach na ten cel nieprzeznaczonych, szczególnie na korytarzach, na drogach ewakuacyjnych oraz na **nieruchomości niezabudowanej** Kieleckiego Centrum Kultury.

7. **Kontrahent** zobowiązuje się do demontażu i odebrania wszystkich elementów scenografii, urządzeń technicznych oraz materiałów reklamowych niezwłocznie po zakończeniu imprezy, nie później niż w terminie zakończenia **umowy**. W przypadku nie odebrania przedmiotów po zakończeniu imprezy, Kieleckie Centrum Kultury ma prawo usunąć pozostawione przedmioty na koszt i ryzyko **Kontrahenta** oraz obciążyć go kosztami wynajmu powierzchni za czas pozostawienia przedmiotów.
8. **Kontrahent** ponosi odpowiedzialność wobec Kieleckiego Centrum Kultury za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania **części nieruchomości wydanej do korzystania na cele realizacji umowy** oraz szkody poczynione na pozostałej powierzchni **nieruchomości** przez jego podwykonawców i uczestników imprezy.
9. Kieleckie Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez **Kontrahenta**, jego podwykonawców i uczestników imprezy, w przekazanych pomieszczeniach, w tym za ich utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie.

§ 3

Zakres ustaleń technicznych.

1. Na podstawie zawartej umowy najmu, o której mowa w paragrafie 1 oraz załącznika nr 1 do umowy najmu **Kontrahent** zobowiązany jest dostarczyć **do Koordynatora KCK** na minimum 30 dni przed rozpoczęciem montażu jeżeli występują zmiany :
 - a. szczegółowy harmonogram prac montażowych, ramówkę programową imprezy i harmonogram demontażu po imprezie;
 - b. zapotrzebowanie na usługi dodatkowe zapewniane przez Kieleckie Centrum Kultury tj. sprzęt, dodatkowe dyżury pracowników Kieleckiego Centrum Kultury, użycie fosy orkiestry, windy towarowej oraz wózków transportowych, reflektorów prowadzących itp.;
 - c. dokładny plan zagospodarowania powierzchni, scenografii i rozmieszczenia tablic informacyjnych, banerów i innych materiałów o charakterze informacyjno reklamowym. Plan zagospodarowania musi zawierać informację o charakterystyce pożarowej zabudowy i wystroju, i wymaga uzgodnienia za pośrednictwem koordynatora imprezy ze Specjalistą ds. Przeciwpożarowych Kieleckie Centrum Kultury. Akceptacja powinna być potwierdzona pisemnie. Warunek ten dotyczy również zabudowy, punktów informacyjnych, plansz i banerów, na terenie nie objętym **umową**, a udostępnionym **Kontrahentowi** na podstawie osobnej zgody Dyrekcji Kieleckiego Centrum Kultury;
 - d. zapotrzebowanie na energię elektryczną w formie dokumentacji projektowej zawierającej: moc /w kW/ globalną imprezy, w przypadku imprez o charakterze targowym dodatkowo moc /w kW/ poszczególnych stoisk wystawowych, miejsca przyłączy do tablic elektrycznych, rozmieszczenie sprzętu **Kontrahenta**;
 - e. projekt ewentualnych przyłączy wody z zaznaczonymi miejscami wykonania przyłączy na koszt **Kontrahenta**;
 - f. stosowne certyfikaty, atesty i zaświadczenia wymagane przepisami przeciwpożarowymi i

- prawa budowlanego zgodnie z obowiązującym prawem;
- g. do wglądu projekt scenograficzny imprezy, sztuki, opery, operetki – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zapotrzebowania złożone po terminie określonym w ust. 1 litera a do e – z przyczyn technicznych – mogą zostać niezrealizowane.
3. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia nie objęte standardową ofertą **Kontrahent** powinien zgłaszać **Koordinatorowi** imprezy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Niedotrzymanie powyższego terminu może spowodować brak możliwości ich wykonania.
4. Wszelkie zmiany złożonych i zaakceptowanych planów mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrekcji Kieleckiego Centrum Kultury.
5. Montaż wszelkich elementów zabudowy, reklamowych, informacyjnych, scenografii itp. oraz montaż urządzeń technicznych i korzystanie z instalacji odbywa się pod nadzorem służb technicznych Kieleckiego Centrum Kultury.
6. Dopuszcza się klejenie wykładziny do podłogi za pomocą taśm obustronnie klejących, po pisemnym ustaleniu warunków z przedstawicielem Działu Technicznego lub Administracyjnego Kieleckiego Centrum Kultury.
7. Zabrania się klejenia za pomocą taśm obustronnie i jednostronnie klejących plakatów i tabliczek kierunkowych oraz informacyjnych do szyb okiennych, ścian i kolumn.
8. Zabrania się cięcia wykładzin dywanowych bezpośrednio na podłogach i posadzkach.
9. Zabrania się usuwania odpadków, w tym tłuszczów, do umywalek w toaletach. Pozostające po imprezie odpady **Kontrahent** ma obowiązek zapakować do szczelnych worków bądź pojemników i usunąć do odpowiednich kontenerów udostępnionych przez Kieleckie Centrum Kultury. **Kontrahent** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów o segregacji odpadów. Odpowiednie pojemniki i kontenery są rozstawione wewnątrz i na terenie budynku Kieleckiego Centrum Kultury.
- 10. Kieleckie Centrum Kultury może obciążyć Kontrahenta kosztami naprawy wyposażenia lub usunięcia odpadów.**
11. Od istniejących tablic elektrycznych i miejsc przyłączenia do własnych urządzeń elektrycznych instalację elektryczną zasilającą wykonuje **Kontrahent**. **Kontrahent** zobowiązany jest wykonać instalację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zabezpieczyć okablowanie od uszkodzeń mechanicznych w ciągach pieszo-jezdnych.
12. Po wykonaniu instalacji **Kontrahent** obowiązany jest dostarczyć protokoły pomiarów instalacji elektrycznych wymagane przepisami (dotyczy to w szczególności terenu zewnętrznego) najpóźniej w tym samym dniu przed rozpoczęciem imprezy, **pod rygorem zawartym w § 1 punkt 9 i 10 niniejszego Regulaminu.**
13. Instalacje elektryczne mogą wykonywać tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Kieleckie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień, **pod rygorem zawartym w § 1 pkt 9 i 10 niniejszego Regulaminu.**

14. Za prawidłowe wykonanie instalacji (w tym przez podwykonawców **Kontrahent**) oraz ich eksploatację odpowiada **Kontrahent**.
15. Obsługę sprzętu będącego w posiadaniu Kieleckiego Centrum Kultury zapewnia Kieleckie Centrum Kultury (Pod żadnymi warunkami Kieleckie Centrum Kultury nie udostępnia sprzętu bez obsługi).
16. Dopuszcza się podwieszanie do konstrukcji budynku, urządzeń i urządzeń podnoszących, posiadających certyfikaty dopuszczenia do eksploatacji lub posiadających aktualne (nie starsze niż 30 dni) oświadczenie właściciela urządzenia o dokonaniu przeglądu technicznego, jedynie w miejscach do tego wyznaczonych, pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnego ciężaru, zgodnie z planami Kieleckiego Centrum Kultury, a tym samym zabrania się podwieszania jakichkolwiek urządzeń niezgodnych z zatwierdzonymi planami scenograficznymi.
17. Wszelka współpraca ze sprzętem zewnętrznym musi być uzgodniona z Kieleckim Centrum Kultury przed imprezą. W przypadku wykorzystywania sprzętu zewnętrznego **Kontrahent** zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprzęt i współpracującej ściśle z pracownikami Kieleckiego Centrum Kultury w zakresie koniecznym do realizacji imprezy.
18. Wszelkie zauważone uszkodzenia – usterki i nieprawidłowości w działaniu instalacji lub urządzeń technicznych **Kontrahent** jest obowiązany zgłaszać natychmiast Koordynatorowi imprezy.
19. Zabrania się dokonywania w instalacjach i urządzeniach technicznych Kieleckiego Centrum Kultury jakichkolwiek zmian.
20. Awarie powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez **Kontrahenta** lub jego podwykonawców powyższych ustaleń oraz szkody lub straty, jakie mogą za sobą pociągnąć, obciążają **Kontrahenta**.

§ 4

Ruch pojazdów transportu osobowego i towarowego na parkingach wewnętrznych Kieleckiego Centrum Kultury.

1. Wjazd na **nieruchomość niezabudowaną** Kieleckiego Centrum Kultury jest płatny zgodnie z cennikiem usług parkingowych.
2. Wjazd na parking dla publiczności jest płatny zgodnie z cennikiem usług parkingowych, chyba że kontrahent uzgodnił indywidualnie inaczej z dzierżawcą parkingu.
3. Wjazd pojazdów towarowych i osobowych **Kontrahenta** na parkingi wewnętrzne odbywa się na podstawie wcześniejszego zgłoszenia samochodów uprawnionych do wjazdu Koordynatorowi imprezy, przy czym zgłoszenie samochodów nie jest jednoznaczne z dopuszczeniem do bezpłatnego wjazdu z uwagi na ograniczoną ilość miejsc bezpłatnych.
4. Ruchem pojazdów na terenie parkingów wewnętrznych kierują pracownicy Ochrony

Kieleckiego Centrum Kultury na posterunkach wewnątrz budynku. Przy bramach wjazdowych i wyjazdowych ruchem pojazdów kierują upoważnieni pracownicy firmy zewnętrznej /Agent/. W określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz w celu utrzymania płynności ruchu Ochrona lub Agent może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu ruchu na parkingach wewnętrznych i zewnętrznych.

5. W przypadkach określonych względami bezpieczeństwa na zasadach zgodnych z przepisami, pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z parkingów Kieleckiego Centrum Kultury mogą zostać poddane kontroli przeprowadzanej przez pracowników Ochrony.
6. Kierujący pojazdami mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Ochrony Kieleckiego Centrum Kultury.

§ 5

Transport dźwigami i windami osobowymi w Kieleckim Centrum Kultury.

1. Transport, elementów zabudowy i scenografii oraz urządzeń technicznych **Kontrahenta** lub podnajemcy możliwy jest wyłącznie z parkingów wewnętrznych Kieleckiego Centrum Kultury /do dużej i małej sceny/ dźwigiem towarowym, po zgłoszeniu zapotrzebowania zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu. Dodatkowe drogi transportu towarów i innych elementów dopuszczane są dwoma windami osobowymi z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób.
2. **Kontrahent** ma obowiązek potwierdzać godziny pracy zamówionego dźwigu lub wózków transportowych na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dźwig towarowy mogą obsługiwać tylko pracownicy Kieleckiego Centrum Kultury posiadający właściwe uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego.
4. **Kontrahent** powinien przestrzegać podstawowych przepisów BHP oraz stosować się do uwag i zaleceń obsługi dźwigu towarowego.
5. Zakazuje się umieszczania w kabinie dźwigu towarów przekraczających dopuszczalny udźwig urządzenia.
6. Po załadunku towaru, w kabinie musi pozostać miejsce dla obsługującego dźwig oraz osoby odpowiedzialnej za towar.
7. Obszerne i bardzo ciężkie towary powinny być umieszczane w kabinie na paletach za pomocą wózków paletowych w wyposażeniu **Kontrahent**.
8. Zakazuje się pozostawiania jakichkolwiek rzeczy na drodze transportowej oraz przedsionkach dźwigowych.
9. Podczas transportu towarów na scenach transport dopuszczalny jest jedynie wózkami na kołach pompowanych /gumowych/.
10. Palety z towarem mogą być ustawiane wyłącznie na zabezpieczonej podłodze.
11. Przedłużenia pracy obsługi dźwigu możliwy jest jedynie w sytuacji, w której jest możliwe zapewnienie przez Dział Techniczny Kieleckiego Centrum Kultury wymaganej obsługi.

12. Zabrania się przewożenia osób dźwigiem towarowym.

§ 6

Bezpieczeństwo przy organizacji imprezy.

1. **Kontrahent** ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym imprezą, w szczególności stworzyć warunki zabezpieczenia medycznego wynikającego z przepisów o organizacji imprez.
2. **Kontrahent** ma także, obowiązek ochrony mienia Kieleckiego Centrum Kultury znajdującego się na terenie imprezy, w wypadku, gdy impreza ma charakter imprezy masowej, zgodnie z warunkami uzyskanego zezwolenia na organizację tej imprezy.
3. **Kontrahent** jest odpowiedzialny materialnie za szkody lub straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń i urządzeń technicznych.
4. **Kieleckie Centrum Kultury** zastrzega sobie prawo wglądu do planu zabezpieczenia imprezy. Kopię planu zabezpieczenia imprezy należy przekazać do Dyrekcji Kieleckiego Centrum Kultury za pośrednictwem koordynatora imprezy, co najmniej 30 dni przed imprezą.
5. Ustalenia planu ochrony nie zwalniają organizatora imprezy od zastosowania się do postanowień z zakresu bezpieczeństwa obowiązujących w Kieleckim Centrum Kultury.
6. Każdy element scenografii, zabudowy lub wystroju winien posiadać cechę trudno zapalności; warunkiem dopuszczenia do montażu jest przedstawienie Specjaliście ds. Ochrony Przeciwpożarowej oraz Kierownikowi Działu Technicznemu za pośrednictwem Koordynatora imprezy oryginałów dokumentów określających cechy bezpieczeństwa pożarowego tych materiałów najpóźniej w dzień roboczy poprzedzający rozpoczęcie imprezy.
7. W przypadku, gdy scenariusz przewiduje:
 - a) **użycie dymów scenicznych lub otwartego ognia**; obowiązuje wymóg określenia przez organizatora zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego i uzgodnienia ich ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej najpóźniej na 30 dni przed imprezą.
 - b) **efekty pirotechniczne obowiązuje wymóg przedstawienia** – na co najmniej 30 dni przed imprezą - przez organizatora planu zabezpieczenia imprezy z pokazami pirotechnicznymi oraz przedłożenia atestów o dopuszczalności używania w obiektach zamkniętych i uzyskania pozytywnej opinii Specjalisty ds. Ochrony Przeciwpożarowej Kieleckiego Centrum Kultury. Specjalista ds. Ochrony Przeciwpożarowej może dodatkowo zażądać uzyskania opinii Państwowej Straży Pożarnej.
8. W budynku Kieleckiego Centrum Kultury, palenie tytoniu jest zabronione.
9. W budynku istnieje absolutny zakaz używania otwartego ognia, chyba że jest on przewidziany w scenariuszu imprezy i został zaakceptowany przez Specjalistę ds. Ochrony Przeciwpożarowej Kieleckiego Centrum Kultury.
10. W przypadku imprezy masowej **Kontrahent** zobowiązany jest do podania do wiadomości Działu Administracji danych osoby odpowiedzialnej za ochronę wynajętych pomieszczeń

oraz nazwy przedsiębiorcy świadczącego usługi z zakresu ochrony osób i mienia podczas danej imprezy.

11. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu aktem terroru lub możliwości wystąpienia innego zagrożenia w czasie trwania imprezy, **Kontrahent** ma obowiązek natychmiast poinformować Dyрекcję Kieleckiego Centrum Kultury oraz Ochronę budynku Kieleckiego Centrum Kultury o wszystkich znanych mu okolicznościach, celem ustalenia sposobu działania i uniknięcia paniki wśród widzów i uczestników imprezy.
12. W przypadku zarządzenia ewakuacji **Kontrahent** i zatrudniane przez niego służby ochrony i służby porządkowe mają obowiązek podporządkowania się decyzjom kierownika akcji ewakuacyjnej, którego funkcję – do czasu przejęcia kierowania ewakuacją przez funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub Policji pełnią upoważnieni pracownicy Działu Technicznego i Administracji KCK.
13. W przypadku ewakuacji ludzi obowiązują postanowienia zawarte w „Opinii z zakresu ochrony przeciwpożarowej” - Podział na strefy pożarowe oraz wyznaczenie kierunków ewakuacji z budynku Kieleckiego Centrum Kultury w Kielcach przy Placu Moniuszki 2 B.
14. Zakazuje się zabudowywania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, dostępu do stałych instalacji urządzeń przeciwpożarowych i sprzętu gaśniczego oraz tablic elektrycznych.
15. Budowa magazynków pomocniczych i powierzchni składowania (opakowań, konstrukcji itp.) niezbędnych dla organizacji imprezy dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Kieleckiego Centrum Kultury wydawanej na podstawie pozytywnej oceny wydanej przez Specjalistę ds. Ochrony Przeciwpożarowej Kieleckiego Centrum Kultury, Działu Technicznego i Administracji Kieleckiego Centrum Kultury.
16. W przypadku spowodowanych imprezą zmian warunków ochrony przeciwpożarowej Kieleckiego Centrum Kultury rzutujących na stan bezpieczeństwa i zabezpieczenia, Kieleckiego Centrum Kultury, **Kontrahent** organizator imprezy zobowiązany jest spełnić wymagania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 109 poz.719 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, ponosząc odpowiedzialność określoną w/w Ustawie – przy czym zakres wymagań ogranicza się do warunków wynikających ze skutków zmian bezpieczeństwa i zabezpieczenia spowodowanych organizowaną imprezą.

§ 7

Dodatkowe uregulowania dotyczące Kieleckiego Centrum Kultury.

1. Wstęp do budynku Kieleckiego Centrum Kultury w okresie objętym umową jest możliwy wyłącznie na podstawie:
 - a) identyfikatora dla pracowników lub podwykonawców **Kontrahenta** zatrudnionych przy obsłudze imprezy; w szczególnych przypadkach dopuszcza się wstęp na podstawie list zawierających imiona, nazwiska,
 - b) identyfikatora pracowników Kieleckiego Centrum Kultury zatrudnionych bezpośrednio przy

- obsłudze imprezy,
- c) biletów lub zaproszeń wydanych przez organizatora imprezy dla widzów, gości lub uczestników imprezy.
2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. a i c, **Kontrahent** jest obowiązany dostarczyć do Kieleckiego Centrum Kultury najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.
 3. Warunkiem korzystania ze scen w Kieleckiego Centrum Kultury jest obecność podstawowej obsługi złożonej z pracowników Kieleckiego Centrum Kultury, z uwzględnieniem ust. 3:
 - a) dwie osoby obsługujące urządzenia sceniczne, (lub liczba osób zgodnie z osobnym zamówieniem **Kontrahenta** najpóźniej na 30 dni przed imprezą);
 - b) akustyk dyżurny w czasie prób i koncertów, (lub liczba osób zgodnie z osobnym zamówieniem **Kontrahenta** najpóźniej na 30 dni przed imprezą);
 - c) elektryk oświetleniowiec lub dwuosobowa obsada kabiny oświetlenia w czasie prób i koncertów, oraz ewentualna obsługa reflektorów prowadzących (zgodnie z osobnym zamówieniem **Kontrahenta** najpóźniej na 30 dni przed imprezą),
 - d) dyżurny elektroenergetyk w zakresie obsługi każdej imprezy, zasilania budynku Kieleckiego Centrum Kultury, sceny w energię elektryczną, oświetlenie szatni i foyer małej i dużej sceny.
 - e) czterech pracowników do obsługi szatni dużej sceny, dwie osoby do obsługi szatni małej sceny i Galerii „Winda”, (w zależności od pory roku, typu i czasu trwania imprezy liczba zatrudnionych osób może ulec zmianie),
 4. Liczba osób wymienionych w ust. 3 może zostać zmniejszona lub zwiększona po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem imprezy na wniosek **Kontrahenta nie później niż 30 dni przed imprezą**.
 5. Dyrekcja Kieleckiego Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do emisji komunikatu /poprzez Dźwiękowy System Ostrzegania/ dotyczącego bezpieczeństwa podczas każdego koncertu organizowanego w budynku Kieleckiego Centrum Kultury.
 6. Zawieszanie reklam wymaga zgody Dyrekcji Kieleckiego Centrum Kultury i jest płatne na podstawie obowiązującego cennika. Dotyczy: Zawieszenie informacji o imprezie przed imprezą na elewacji budynku Kieleckiego Centrum Kultury i wewnątrz budynku przed wejściami do budynku Kieleckiego Centrum Kultury, na widowniach lub scenach małej i dużej.

§ 8

Prawa i obowiązki **Kontrahenta**.

1. **Kontrahent** ma prawo do:

- a) zatrudniania własnej ochrony oraz służby porządkowej podczas imprezy oraz na czas montażu i demontażu;
- b) zatrudniania własnego cateringu podczas imprezy po wcześniejszym uzgodnieniu z **Kontrahentem** cateringowym w Kieleckim Centrum Kultury oraz Koordynatorem KCK.

- c) zatrudniania własnego serwisu sprząającego - dotyczy to wyłącznie terenu zewnętrznego, w budynku Kieleckiego Centrum Kultury, **Kontrahent** jest zobowiązany do korzystania z ekipy sprząającej Kieleckiego Centrum Kultury.
- d) ustawienia w foyer lub szatni /dużej sceny lub małej sceny/ jednego stoiska o powierzchni nie większej niż 2 metry kwadratowe podczas trwania koncertu, przeznaczonego do sprzedaży związanych z występującym artystą lub tematem organizowanej imprezy.

2. Kontrahent jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów:

- a) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach artystycznych, wraz z załącznikami Dz.U Nr 184, pozycja 1240 z 15 września 2010 roku wraz z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk Dz.U Nr 184, pozycja 2006 z dnia 1 grudnia 2015 r.
- b) Rozrządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, (Dz.U Nr 109, poz, 719 z 7 czerwca 2010 r.).
- c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie Imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 909 z późniejszymi zmianami),
- d) Kodeks pracy Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. /z późniejszymi zmianami/.
- e) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z dnia 7 listopada 2008 r.)
- f) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650)
- g) Prawa budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1994 z późniejszymi zmianami), określających obiekty wymagające pozwoleń na budowę oraz obiekty wymagające zgłoszenia właściwemu organowi. W przypadku, gdy organizowana Impreza wymaga zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi uzyskanie takiego pozwolenia lub jej zgłoszenie leży po stronie **Kontrahenta**.
- h) Instrukcji sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i administracyjnych obowiązujących w Kieleckim Centrum Kultury.

3. Kontrahent ma obowiązek:

- a) umożliwienia upoważnionym pracownikom Kieleckiego Centrum Kultury wstępu do pomieszczeń dla zapewnienia niezbędnego nadzoru nad działalnością urządzeń Kieleckiego Centrum Kultury; w wypadkach nagłych, w których istnieje zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników Kieleckiego Centrum Kultury, upoważnieni przedstawiciele Kieleckiego Centrum Kultury mają prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń przekazanych

Kontrahentowi.

- b) bezwzględne stosowanie się do zaleceń technicznych Kieleckiego Centrum Kultury w zakresie możliwości projektowanej zabudowy, scenografii, planowanych podłączeń i korzystanie z urządzeń technicznych Kieleckiego Centrum Kultury.

§ 9

Załączniki:

1. Warunki techniczne Załącznik nr 1 w celu zawarcia umowy najmu małej lub dużej sceny w Kieleckim Centrum Kultury;
2. Podstawowe dane techniczne dużej sceny Kieleckiego Centrum Kultury;
3. Podstawowe dane techniczne małej sceny Kieleckiego Centrum Kultury.
4. Schemat /plan/dużej sceny wraz z urządzeniami /sztankietami/do podwieszania dekoracji.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. **Zmiany Regulaminu wymagają formy pisma z mocą obowiązującą od daty ich wprowadzenia .**
3. **W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy łączącej Kontrahenta umowy z Kieleckim Centrum Kultury i inne obowiązujące przepisy prawa.**

KIELECKIE CENTRUM KULTURY
25-334 Kielce, Plac Stanisława Moniuszki 2 B
tel. sekretariat 41 36-76-702, fax 41 36-76-910
NIP 657-10-08-363, REGON 290021833
„A”

Zatwierdzam

Z-CA DYREKTORA

Jarosław Łysek

Załącznik nr 1

Warunki techniczne w celu zawarcia umowy najmu małej* lub dużej* sceny w Kieleckim Centrum Kultury.

1. Tytuł lub nazwa imprezy:.....
2. Nazwa Wykonawcy
3. KONTRAHENT
4. Sprzedaż biletów w kasie Wynajmującego /tak*/ lub /nie*/
5. Data najmu i czas od godz. do godz.
6. Godzina próby spektaklu na scenie*:.....
7. Godziny: rozpoczęcia spektaklu:przerwa /min./..... czas trwania spektaklu
8. Godziny przyjazdu: zespołu technicznego*: dekoracji*:
zespołu artystycznego*:.....
9. Garderoby /podać ilość osób/*:
Organizator*.....
Aktorzy*.....Soliści*.....Chór*.....Orkiestra*.....Balet*.....
Obsługa Techniczna*Inna obsługa*
- Prosimy o podanie nr tel. Waszych pracowników z którymi należy uzgodnić sprawy technicznej organizacji imprezy:.....
10. Niezbędna obsługa techniczna ze strony Kieleckiego Centrum Kultury*:
- ilość osób elektrycy-oświetleniowcy*:
- godzina ustawiana świateł na scenie*:
- ilość osób elektroakustyki*:
- godzina ustawiania sprzętu akustycznego*:
- wykaz sprzętu akustycznego /można podać na oddzielnym wykazie/
- ilość osób montażyści na scenie*:
11. Reklamy – zawieszenie lub montaż odpłatny.
Ilość reklam i miejsce zawieszenia lub ustawienia w KCK.....
12. Niezbędne /dodatkowe/ wyposażenie sceny*:
- aparatura nagłaśniająca /prosimy dołączyć stosowny wykaz jakie będzie przywiezione, podać moc elektryczną w kW.....oraz wielkość zabezpieczeń w A.....
- oświetlenie, prosimy o wykaz jakie będzie przywiezione, podać moc w kW.....
oraz wielkość zabezpieczeń w A
- kotary – w standardzie kolor czarny, ilość kulis, horyzonty itp. prosimy o stosowny wykaz.
- używane w czasie spektaklu urządzenia mechaniki sceny*: kurtyna /tak, nie/, sceny obrotowe /tak, nie/, fosa orkiestry /tak, nie/.
- winda towarowa czas pracy *.....
13. Ekran /tak*/, /nie*/według oddzielnych ustaleń.
14. Oświadczenie Najemcy: Najemca oświadcza, że zna treść i zastosuje się do poniższych

przepisów dotyczących bezpieczeństwa imprez.

14.1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach artystycznych, wraz z załącznikami Dz.U Nr 184, pozycja 1240 z 15 września 2010 roku wraz z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk Dz.U Nr 184, pozycja 2006 z dnia 1 grudnia 2015 r.

14.2. Na podstawie art. 208 kodeksu Pracy oraz & 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 roku wraz z późniejszymi zmianami Kontrahent - Organizator widowiska i osoba reprezentująca zespół lub jego pracodawcę wyznaczają koordynatora imprezy sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.

Koordynator zespołu
/imię nazwisko, stanowisko służbowe /

Koordynator Kontrahenta
/imię nazwisko, stanowisko służbowe /

Koordynator Wynajmującego
/imię nazwisko, stanowisko służbowe /

14.3. Rozrządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, (Dz.U Nr 109, poz. 719 z 7 czerwca 2010 r.).

15. Kontrahent dostarczy wraz z niniejszymi warunkami technicznymi plan, rider imprezy.

16. Kontrahent dostarczy scenariusz imprezy najpóźniej 30 dni przed imprezą.

17. Niniejsze warunki techniczne oraz załączniki, o których mowa wyżej stanowią integralną część umowy na najem.

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis Kontrahenta/

Załącznik nr 2.

1. Podstawowe dane techniczne dużej sceny Kieleckiego Centrum Kultury.

1.1. Widownia 714 miejsc siedzących powierzchnia 677 metrów kwadratowych.

1.2. Wymiary dużej sceny:

Powierzchnia sceny 427 metrów kwadratowych.

Szerokość maksymalna okna portalowego : 16 m, szerokość minimalna okna portalowego : 12 m.

Wysokość maksymalna okna portalowego 7 m -8 m.

Głębokość sceny: 18 m.

Szerokość proscenium: 22 m, głębokość proscenium; od 1,4 m do 6 m.

Wysokość proscenium: 12 m.

Wysokość (do sztankietów): 11 m.

Kieszon tylna sceny, powierzchnia 54 metry kwadratowe.

Szerokość przód 7,8 m, szerokość tył 6,5 m.

Wysokość 7,3 m, głębokość 8m.

Kieszon lewa, powierzchnia 185 metrów kwadratowych.

Szerokość 10,5, głębokość 11 m.

Szerokość otworu sceny 8 m, wysokość otworu sceny 8,5 m.

Kieszon prawa, powierzchnia 154,2 metrów kwadratowych.

Szerokość 13,8 m, wysokość 10,50 m, głębokość 11 m.

Szerokość otworu sceny 8 m, wysokość otworu sceny 8,50 m.

Dopuszczalne obciążenie: statyczne dużej sceny: 500 kg/m², dynamiczne 200 kg/m².

1.3. Ekrany projekcyjne najem na podstawie odrębnych cen oraz warunków umowy najmu:

- ekran panoramiczny o wymiarach; 11,50 m – szerokość, 6 m – wysokość – tylko do projekcji przedniej.

- ekran do projekcji dwustronnej – możliwość zawieszenia o wymiarach; 6,54 m - szerokość, 5m - wysokość, 6m - wysokość z podstawą.

- ekran mały do projekcji dwustronnej – możliwość zawieszenia; 2,54 m - szerokość, 2 m - wysokość, 3 m - wysokość z podstawą.

1.4. Projektory najem na podstawie odrębnych cen oraz warunków umowy najmu:

- EKI o mocy 12000 ANSI lumenów,
- PROXIMA o mocy 3000 ANSI lumenów,
- Full HD HITACHI o mocy 5500 ANSI lumenów,

1.5. Urządzenia do transportu dekoracji /sztankiety o wymiarach wysokość 100 mm, szerokość 50 mm/ :

- sztankiety elektryczne - 6 szt. długość sztankietów: 12 m + 4 m, udźwig sztankietu – do 300 kg;
- 17 sztankietów z napędem ręcznym obciążenie do 300 kg - zgodnie ze schematem.
- 6 kątowych sztankietów z napędem ręcznym obciążenie do 150 kg - zgodnie ze schematem.
- **podesty sceniczne o wymiarach 2 m x 1 m – 40 sztuk**

1.6. Elektryczne tablice przyłączeniowe:

- T 29.2.2 na ścianie w kieszeni lewej dużej sceny /dla potrzeb akustyki/ o zabezpieczeniach:

możliwy pobór prądu I= 63 A/400 V – 1 szt

możliwy pobór prądu I= 32 A/400 V – 1 szt

możliwy pobór prądu I= 16 A/400 V – 1 szt

możliwy pobór prądu I= 16 A/230 V – 1 szt.

- Elektryczna tablica przyłączeniowa T 125 A na ścianie w kieszeni tylnej dużej sceny /dla potrzeb oświetlenia/ o zabezpieczeniach:

możliwy pobór prądu I = 125 A/400 V – 1 szt.

możliwy pobór prądu I = 63 A/400 V – 2 szt.

możliwy pobór prądu I = 32 A/400 V – 2 szt.

możliwy pobór prądu I = 16 A/400 V – 2 szt.

możliwy pobór prądu I = 16 A/230 V – 9 szt.

1.7. Fosa orkiestry:

- proscenium demontowane ręcznie - fosa orkiestry powierzchnia 73,4 m2 oraz głębokość 2,60 m.

1.8. Akustyka dużej sceny.

- nagłośnienie liniowe system EAV.
- NTL 720 - 2 x 8 szt.
- NTS 250 - 2 x 2 szt.
- Stagebox SB 168 ES - 3 szt.
- Procesor sygnałowy EAW UX 8800 - 1 szt.
- Stół mikerski Yamaha M7CL-48ES - 1 szt.
- Stół mikerski Yamaha LS9/32 - 1 szt.
- Monitor pasywny EAW LA 212 - 4 szt.
- Monitor aktywny Mackie HD 1221 - 6 szt.

1.9. Oświetlenie sceniczne.

- stół mikserki oświetlenia scenicznego typu Vector Ultra Violet /DMX/,
- reflektor typ CANTATA 230V/1200W - 2 sztuki,
- naświetlacz typ 724 24V/1000W – 12 sztuk,
- reflektory typ ADB 230V/2000W – 10 sztuk,
- reflektory typ STRAND 230V/2500W - 10 sztuk,
- reflektory typ STRAND 230V/1200W - 15 sztuk,
- reflektory typ PANI HV 2000/2002 – 57 sztuk,

- reflektory typ PANI LH 230V/2000W- 12 sztuk,
- reflektory typ PANI BP2 230V/2000W -2 sztuki,
- reflektory typ PANI LH 1000/1001//2000W -36 sztuk,
- reflektory typ PANI LV 230V/2000W - 4 sztuki,
- reflektory typ PANI H MV 230V/2000W - 2 sztuki,
- reflektory typ PANI HV 1000 230V/1000W - 4 sztuki,
- **reflektory typ PANI H MV 230V/1200W - 2 sztuki – Follow spot,**
- PC 1000 W Robert Juliat – 4 sztuki,
- Shakespeare Zoom 20-50 stopni – 10 sztuk,
- **Naświetlacze PAR 64 LED183/28 W - 10 szt,**
- **Chroma Flood 200 Tri Colour - 6 sztuk,**
- **Mac 550 Profile- 4 sztuki,**
- **Mac 700 WASH- 2 sztuki,**
-
- **ROBE Robin 600 E spot – 4 sztuki,**
- **ROBE Robin 600 LED WASH – 6 sztuki,**
- **XOES LEDBAR EA8080 – 10 sztuki,**
- **DISPLEY LED COP 60 W– 9 sztuk,**
- **Atomic 300 Martin stroboskop – 1 sztuka,**
- **Reflektor Canto 2000 W Follow Spot ze statywem – 1 sztuka,**
- **GEJZER RGB CHAUVET– 2 sztuki,**

Uwaga:

Urządzenia wymienione drukiem pogrubionym podlegają odrębnym ustaleniom cenowym.

Załącznik nr 3

1. Podstawowe dane techniczne małej sceny Kieleckiego Centrum Kultury.

Widownia miejsc siedzących 207.

- a. głębokość sceny 7,20 m, szerokość sceny w najszerszym punkcie 14 m, w najwyższym punkcie 9 m, wysokość do stropu technicznego 7,20 m
- b. Elektryczna tablica przyłączeniowa T 17.2.2 na ścianie zaplecza małej sceny /dla potrzeb akustyki/ o zabezpieczeniach:
 $I = 32 \text{ A}/400 \text{ V} - 2 \text{ szt.}$
 $I = 16 \text{ A}/230 \text{ V} - 2 \text{ szt.}$
- c. brak sztukietów do podwieszenia dekoracji.
- d. akustyka małej sceny – w trakcie modernizacji- obecnie akustyka składa się z kolum F16, F15 YAMAHA, stoły mikerskie typu Mackie, Soudcraft, Yamaha LS9/32.
- e. stół mikserki oświetlenia scenicznego typu Dlite 48 Compulite /DMX/,
- f. oświetlenie sceniczne.
 - 16 reflektorów PC 1000W Pani Austria.
 - 6 LED Par 64 LIGHTMAXX.
 - 6 reflektorów Strand Lighting Cantata 26-44.
 - 8 reflektorów PC 1000W Pani Austria.
 - 4 reflektory Strand Lighting Cantata 26-44.
- f. Projektor Full HD CASIO LED o mocy 2500 ANSI lumenów - najem na podstawie odrębnych warunków umowy najmu – według odrębnych ustaleń.**
- g. ekran zwijany i rozwijany mechanicznie do projekcji przedniej ful HD o wymiarach wysokość 4,80 m, szerokość 6,0 m – według odrębnych ustaleń.**

Uwaga:

Urządzenia wymienione drukiem pogrubionym podlegają odrębnym ustaleniom cenowym.

Załącznik nr 4

Schemat /plan/ dużej sceny wraz z urządzeniami /sztankietami/ do podwieszania dekoracji.

