

## Załącznik nr 1

### Warunki techniczne w celu zawarcia umowy najmu małej\* lub dużej\* sceny w Kieleckim Centrum Kultury.

1. Tytuł lub nazwa imprezy:.....
2. Nazwa Wykonawcy:.....
3. KONTRAHENT:.....NIP....., REGON, adres siedziby....., osoba reprezentująca podmiot .....
4. Sprzedaż biletów w kasie Wynajmującego/ tak\*/ lub /nie\*/
5. Data najmu i czas od godz. do godz. ....
6. Godzina próby spektaklu na scenie\*:.....
7. Godziny: rozpoczęcia spektaklu:.....przerwa/min/.....czas trwania spektaklu.....
8. Godziny przyjazdu: zespołu technicznego\*:..... dekoracji\*:..... zespołu artystycznego\*:.....
9. Garderoby/podać ilość osób/\*:  
Organizator\*.....  
Aktorzy\*.....Soliści\*.....Chór\*.....Orkiestra\*.....Balet\*.....  
Obsługa Techniczna\*.....Inna obsługa\*.....  
Prosimy o podanie nr tel. Waszych pracowników z którymi należy uzgodnić sprawy technicznej organizacji imprezy:.....
10. Niezbędna obsługa techniczna ze strony Kieleckiego Centrum Kultury\*:
  - ilość osób elektrycy-oświetleniowcy\*:.....
  - godzina ustawiania świateł na scenie\*:.....
  - ilość osób elektroakustyki\*: .....
  - godzina ustawiania sprzętu akustycznego\*: .....
  - wykaz sprzętu akustycznego/można podać na oddzielnym wykazie/.....
  - ilość osób montażyści na scenie\*: .....
11. Reklamy – zawieszenie lub montaż odpłatny.  
Ilość reklam ..... i miejsce zawieszenia lub ustawienia w KCK .....

**12. Niezbędne /dodatkowe/ wyposażenie sceny\*:**

- aparatura nagłaśniająca/ prosimy dołączyć stosowny wykaz jakie będzie przywiezione, podać moc elektryczną w kW ..... Oraz wielkość zabezpieczeń w A .....
- oświetlenie, prosimy o wykaz jakie będzie przywiezione, podać moc w kW ..... oraz wielkość zabezpieczeń w A .....
- kotary – w standardzie kolor czarny, ilość kulis, horyzonty itp. prosimy o stosowny wykaz.
- używane w czasie spektaklu urządzenia mechaniki sceny\*: kurtyna /tak, nie/, sceny obrotowe /tak, nie/, fosa orkiestry /tak, nie/.
- winda towarowa czas pracy\* .....

**13. Ekran /tak\*/, /nie\*/ według oddzielnych ustaleń.**

**14. Oświadczenie Najemcy:** Najemca oświadcza, że zna treść i zastosuje się do poniższych przepisów dotyczących bezpieczeństwa imprez.

**14.1.** Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach artystycznych, wraz z załącznikami Dz. U. Nr 184, pozycja 1240 z 15 września 2010 roku wraz z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji i realizacji widowisk Dz. U. Nr 184, pozycja 2006 z dnia 1 grudnia 2015.

**14.2.** Na podstawie art. 208 kodeksu Pracy oraz & 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2015 roku wraz z późniejszymi zmianami Kontrahent – Organizator widowiska i osoba reprezentująca zespół lub jego pracodawcę wyznaczają koordynatora imprezy sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.

Koordynator zespołu .....  
/imię nazwisko, stanowisko służbowe/

Koordynator Kontrahenta.....  
/imię nazwisko, stanowisko służbowe/

Koordynator Wynajmującego .....  
/imię nazwisko, stanowisko służbowe/

- 14.3.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z 7 czerwca 2010 r.).
- 15.** Kontrahent dostarczy wraz z niniejszymi warunkami technicznymi plan, rider imprezy.
- 16.** Kontrahent dostarczy scenariusz imprezy najpóźniej 30 dni przed imprezą.
- 17.** Niniejsze warunki techniczne oraz załączniki, o których mowa wyżej stanowią integralną część umowy na najem.

.....

/Podpis Kontrahenta/

\*niepotrzebne skreślić