

WARUNKI KONKURSU

Kieleckie Centrum Kultury zaprasza do składania ofert na:
„NAJEM LOKALU WRAZ Z TERENEM PRZYLEGŁYM Z PRZEZNACZENIEM NA
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ”

Wynajmujący:

Kieleckie Centrum Kultury

25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2b

tel. 41 36-76-711

I. Lokalizacja powierzchni najmu

Lokal o powierzchni 230,00m², położony w budynku Kieleckiego Centrum Kultury w Kielcach, Plac Moniuszki 2B z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej, tj. kawiarni lub restauracji, wyposażonego w instalacje techniczne:

1. elektryczną,
2. wody zimnej i kanalizacji sanitarnej,
3. centralnego ogrzewania,
4. wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej

wraz z terenem przyległym o pow. 200 m² z przeznaczeniem na prowadzenie „ogródka letniego” w okresie od 15 kwietnia do 15 października każdego roku obowiązywania umowy. Oferent zorganizuje w pomieszczeniach we własnym zakresie, na własny koszt, adaptację pomieszczeń dla celów prowadzenia działalności zgodnej z zawartą umową.

UWAGA: Wszelkie koszty poniesione na adaptację pomieszczeń przez Oferenta (łącznie z projektami, opiniami i wszelkimi opłatami) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, koncesji niezbędnych do użytkowania pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem leżą po stronie Oferenta. Oferent jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt bieżących remontów i okresowych przeglądów związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu.

Najemca w okresie maksymalnie 5 miesięcy od podpisania umowy zobowiązany jest zaadaptować lokal i rozpocząć prowadzenie działalności. Do momentu uruchomienia lokalu (nie dłużej niż w okresie 5 miesięcy) Najemca będzie uiszczał 50% czynszu wskazanego w ofercie, natomiast wszystkie pozostałe opłaty zgodnie z zawartą umową będą w pełnej wysokości, po tym czasie, Wynajmujący będzie obciążał Najemcę pełną kwotą czynszu.

II. Dodatkowe warunki najmu:

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do pierwszeństwa w rezerwacji lokalu dla potrzeb własnych imprez kulturalnych w drodze pisemnego powiadomienia nie później niż na 14 dni przed planowaną rezerwacją. Najemca zobowiązuje się zapewnić na wniosek Wynajmującego

odpłatną obsługę gastronomiczną na terenie lokalu we wskazanym terminie na zasadach określonych we wzorze umowy.

2. Umowę na wywóz śmieci, ochronę i ubezpieczenie przedmiotu najmu Najemca zawiera indywidualnie i pokrywa koszty wynikające z tego tytułu.

III. Przewidywany okres obowiązywania umowy:

Umowa na 60 miesięcy. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadkach, o jakich mowa w par. 8 wzoru umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O wynajem mogą ubiegać się podmioty, które:

– posiadają niezbędną wiedzę i 3-letnie doświadczenie branżowe, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania działalności związanej z prowadzeniem lokalu (na żądanie Wynajmującego należy załączyć opis dotychczasowej działalności lub referencje z dotychczasowej działalności)

– znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu najmu;

V. Ofertę zawierającą:

– oferowaną kwotę czynszu przedstawioną w postaci prawidłowo wypełnionego formularza oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków,

- opis planowanej działalności wraz z proponowanym menu, zakresem planowanej działalności,

- aranżacja wnętrza – w formie rysunków, szkiców, wizualizacji,

– potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu uprawniającego podmiot składający ofertę do prowadzenia przedmiotowej działalności (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dokument nadania NIP i REGON),

– potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu -niezbędne przy podpisaniu umowy lub oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków

– potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu -niezbędne przy podpisaniu umowy lub oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem składek,

–parafowany, bez dokonywania poprawek w treści, wzór umowy stanowiącej załącznik do zaproszenia,

–oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty (druk oświadczenia zawarty w treści wzoru formularza oferty)

Minimalna wartość oferty nie może być mniejsza niż 5 000 zł netto/miesiąc za najem lokalu oraz 1 000 zł netto/miesiąc za najem ogródka

1. Wynajmujący wymaga, aby Oferent zawarł we własnym imieniu i na własny rachunek wszystkie niezbędne umowy potrzebne do funkcjonowania lokalu oraz umowy z podmiotami świadczącymi wszelkie inne usługi niezbędne do funkcjonowania lokalu.
2. Oferent będzie odpowiadać wobec Wynajmującego za przydatność przedmiotu najmu do umówionego użytku w momencie zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu.
3. Oferent zobowiązany będzie, na żądanie Wynajmującego, do udzielania mu pisemnych informacji na temat realizacji prac porządkowych oraz na temat zarządzania lokalem.
4. Oferty należy składać w sekretariacie Kieleckiego Centrum Kultury do dnia 21 marca 2022 r. godz. 10:00.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 marca 2022 r. godz. 10:30 w siedzibie KCK.
6. Organizator konkursu zawiadomi oferentów na stronie internetowej o jego wyniku.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyn.

VI. Informacja o sposobie przekazywania korespondencji, dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo zwanych „korespondencja”) Strony przekazują sobie pisemnie. Wynajmujący dopuszcza składanie korespondencji za pomocą e-maila na adres oferty@kck.com.pl.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Wynajmującego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VII. Wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Wynajmujący określa wadium na kwotę 15 000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego 26 1050 1461 1000 0023 5336 9032 . O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

4. Wadium oferenta, którego oferta zostanie wybrana, podlega zaliczeniu na poczet należności z tytułu opłat czynszowych z tytułu najmu do wyczerpania kwoty wadium. Organizator konkursu zwróci wadium oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana w terminie 21 dni od daty otwarcia ofert.

5. Wadium ulega przepadkowi jeśli Oferent nie podpisze umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych warunków oraz (lub) nie dostarczy przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenia woli o którym mowa w art. 777 par. 2, pkt 4 KPC w formie aktu notarialnego, zawierającego zobowiązanie do wydania lokalu wynajmującemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia najmu oraz zapłaty zaległości z tytułu czynszu najmu do wysokości 30 000 PLN, a w przypadku nie wykonania tego zobowiązania poddaje się egzekucji w trybie przepisów KPC.

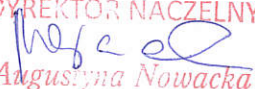
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na powyższych zasadach, Organizator konkursu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego konkursu ofert, z zastrzeżeniem prawa do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

7. Osoba upoważniona do kontaktów: Anna Żebrowska (pokój 45) tel. 3676711 w. 245, e-mail: oferty@kck.com.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty

Załącznik nr 2: wzór umowy

DYREKTOR NACZELNY

Augustyna Nowacka

