

Bardzo Młoda Kultura 2026-2028

Operator Programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 województwa świętokrzyskiego:

Kieleckie Centrum Kultury, Plac Moniuszki 2 B, 25-334 Kielce

Wykaz kosztów kwalifikowalnych 2026

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych w ramach realizacji wyłonionych inicjatyw.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania;
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - d) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
 - e) poniesione przez wnioskodawcę wyłonionej inicjatywy.
3. Wnioskodawca wyłonionej inicjatywy zobowiązany jest do wydatkowania środków publicznych związanych z realizacją inicjatywy w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, bezstronności i obiektywizmu.
4. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji inicjatywy oraz złożeniu rozliczenia finansowego i sprawozdania z jej realizacji wystawia fakturę/rachunek obejmujące poniesione koszty na dane Organizatora. W tytule faktury/rachunku należy wskazać: „Realizacja inicjatywy w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2026–2028” oraz podać tytuł realizowanej inicjatywy. Płatność nastąpi po zakończeniu wszystkich działań związanych z realizacją inicjatywy oraz akceptacji sprawozdania.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją inicjatywy muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie jej realizacji od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.
6. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Kategoria kosztu i opis kosztu	Uwagi
Wynagrodzenia za działania i obsługę merytoryczną: <ul style="list-style-type: none">- twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty,- za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących, członków jury,- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),- tłumaczy, pilotów/przewodników, opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnością uczestniczących w zadaniu,- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez Wnioskodawcę inicjatywy: <ul style="list-style-type: none">- umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym;- umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.- umowy wraz z fakturą



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2026-2028



<p>- osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania</p>	
<p>Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnością Dotyczy m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajmu niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, odbiór dóbr kultury, - opłacenia dodatkowej usługi specjalistycznego przewodnika (np. audiodeskrypcyjnego, migowego), - wykonania materiałów pomocniczych w odbiorze oferty kulturalnej, w tym: tyflografik, makiet, - opracowania i wykonania audiodeskrypcji; - tłumaczeń na język migowy, - dostosowania strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami 	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych oraz prac remontowo - budowlanych.</p>
<p>Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji) Do tej pozycji kwalifikują się materiały niezbędne do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - archiwizacji i dokumentacji (tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. 	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych, w tym zakupu instrumentów muzycznych.</p>
<p>Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania. Koszt obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki) wraz z obsługą. 	
<p>Koszty podróży/transportu. Obejmuje koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników i osób związanych z realizacją zadania, - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny 	<p>Honorowym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. <p>Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.

<p>Koszty związane z wydaniem materiałów podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publikacji, - nagrań (audio i video), - aplikacji mobilnych, - stron internetowych, 	<p>Realizacji inicjatyw może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, opracowanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej.</p> <p>Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie/projekt ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji/nagrań towarzyszących realizacji zadania/projektu w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach inicjatyw nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w zdaniu poprzednim, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja.</p> <p>Z dofinansowania wyłączone są zadania dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, digitalizacji i publikacji utworów muzycznych i literackich, w tym przekładów; 2) opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych.
<p>Poligrafia.</p> <p>Obejmuje m.in. koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektów graficznych, w tym materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, - druku materiałów, w tym promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. 	<p>Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie/projekt ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja powstałych materiałów promocyjnych, towarzyszących realizacji zadania/projektu w trakcie i po jego zakończeniu.</p>
<p>Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania</p> <p>Obejmuje koszty dokumentacji filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej.</p>	
<p>Scenografia i stroje</p> <p>Obejmuje koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektu, - wykonania (w tym koszt materiałów), - wypożyczenia. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia</p>
<p>Bilety</p> <p>Obejmuje zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania oraz koszty oprowadzania, lekcji muzealnych.</p>	

<p>Noclegi i wyżywienie Obejmuje koszty noclegów, wyżywienia dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę. Z wyłączeniem zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.</p>
<p>Niezbędne ubezpieczenia</p> <p>Koszty promocji i kampanii informacyjnej Obejmuje koszty m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia za obsługę kampanii promocyjnej, - druków informacyjnych i ich kolportaż, - zakupu czasu antenowego, - projektu i prowadzenia strony internetowej zadania, - zakupu/wykonania gadżetów promujących zadanie, 	<p>Uwaga! Koszty promocji nie mogą przekroczyć 20% wartości budżetu zadania.</p>
<p>Zakup praw autorskich lub licencji Obejmuje koszty m.in.: ZAiKS.</p>	<p>Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe</p>
<p>Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów</p>	
<p>Nagrody rzeczowe</p>	<p>Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym. Karta podarunkowa/ upominkowa/ prezentowa/ voucher etc. zaliczane są do nagród finansowych.</p>
<p>Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, powierzchni wystawienniczej, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania</p>	<p>Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych</p>
<p>Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzętania</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.</p>