Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla budynku Kieleckiego Centrum Kultury

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac budowalnych dla budynku Kieleckiego Centrum Kultury, Pl. Moniuszki 2B, 25-334 Kielce.

Wykaz prac przewidzianych do ujęcia w dokumentacji projektowej:

1. Wymiana instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ppoż
2. Wymiana oraz rozbudowa sieci monitoringowej
3. Termomodernizacja budynku: docieplenie ścian oraz dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana bram garażowych, nagrzewnice
4. Klimatyzacja dużej i małej sceny
5. Modernizacja widowni oraz scen
6. Malowanie foyer, remont najazdu dla niepełnoprawnych na foyer, wymiana wszystkich drzwi wejściowych na widownię, odnowienie poręczy, bufetu, szatni – ujednolicenie z drzwiami. Wymiana wykładziny na foyer.
7. Modernizacja pomieszczeń garderób i pokoi gościnnych
8. Modernizacja wejścia głównego- wykonanie recepcji
9. Modernizacja korytarzy (piwnice, parter, I piętro, III piętro)
10. Dostosowanie budynku do wymagań p.poż
11. Modernizacja toalet
12. Poprawa ułożenia studzienek-zaprojektowanie nowych odpływów
13. Projekt wjazdu oraz parkingu i chodnika od ul. Winnickiej
14. Modernizacja i remont Galerii Winda, zakup sprzętu oświetleniowego – dodatnie nowych funkcji przestrzeni pod warsztaty, mini recitale, mini spektakle performatywne z zakresu sztuk współczesnych.
15. Modernizacja garderoby 14 pod nową funkcjonalną przestrzeń multimedialną- sala konferencyjna, szkoleniowa
16. Remont klatki schodowej Galerii Winda – likwidacja trzech schodów przy wejściu i przy toaletach przy recepcji, wymiana drzwi p.poż – dostosowanie dojścia do sal edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych
17. Remont sali edukacyjnej i ceramicznej, zwiększenie ich funkcji, połączenie ich
18. Stworzenia nowej pracowni do szerzenia edukacji zawodów ginących
19. Remont sali konferencyjnej 49 – nadanie nowej funkcji – sala szkoleniowa/warsztatowa
20. Inne- zgłoszone w trakcie realizacji umowy

2. Wymagania dotyczące dokumentacji

2.1. Zakres prac projektowych

- Uzyskanie mapy d/c projektowych

- Badania geotechniczne gruntu (jeżeli wymagane)
- Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy
- Inwentaryzacja d/c projektowych
- Opinia techniczna o stanie technicznym budynku pod kątem możliwości przebudowy i rozbudowy
- Projekt budowlany:
  - Projekt zagospodarowania terenu
  - Projekt architektoniczno-budowlany w branżach niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę- jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa- jeżeli będzie taka potrzeba
  - Projekt techniczny
- Projekt wykonawczy w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i teletechnicznych, wyposażenia, systemu identyfikacji wizualnej, małej architektury i zagospodarowania zieleni
- Opracowanie nowego scenariusza pożarowego i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla całego budynku
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Przedmiar robót
- Kosztorys Inwestorski (szczegółowy)
- Przygotowanie wniosku o usunięcie zieleni- jeżeli będzie to wymagane
- Uzyskanie decyzji o usunięcie zieleni
- Przygotowanie/uzupełnienie wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- Inne wymagane przepisami uzgodnienia, decyzje, ekspertyzy oraz pozostałe opinie wymagane do prawidłowej realizacji robót budowlanych

Zamawiający posiada rysunki budynku w formacie edytowalnym i udostępni te materiały Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
Dane dotyczące budynku:
Kubatura – 99 445,00 m^3, wysokość budynku: od -8 (piwnice) do +25,02m (pudło sceniczne)
Pow. użytkowa ok. 16 450,10 m^2
ilość kondygnacji nadziemnych : 8 w tym 5 przeznaczonych na pobyt ludzi

2.2 Szczegółowy zakres zamówienia

1. Każdy zakres dokumentacji projektowej należy uzgodnić z bezpośrednim Użytkownikiem oraz Działem Administracyjno - Technicznym.
2. Po ostatecznym zatwierdzeniu koncepcji **należy przygotować kompletną wielobranżową dokumentację projektową** zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454)*
3. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać aktualnej wiedzy technicznej. Ostateczny zarys dokumentacji projektowej musi być uzgodniony z Zamawiającym w trakcie roboczych konsultacji w siedzibie Zamawiającego i uzyskać jego akceptację przed przekazaniem opracowania - min. 4 spotkania.
4. W celu właściwego określenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia wskazane jest dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wykonawca dokumentacji projektowej pełni nadzór autorski na etapie realizacji prac budowlanych.

6. W ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać niezbędne pozwolenia, decyzje, ekspertyzy i zgody administracyjne, opracować/zaktualizować instrukcję bezpieczeństwa p.poż. i scenariusza p.poż., przedmiarów i kosztorysów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wykonania robót oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach przedmiotowej inwestycji, jeżeli jest to wymagane przepisami.
7. Opracowania powinny spełniać wymagania Prawa Budowlanego, przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz posiadać niezbędne uzgodnienia (SANEPID, BHP, P-Poż.) i inne.
8. Wielobranżowa dokumentacja projektowa powinien posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, m.in.:
    1. Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2024 poz. 725);
    2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz. 1679);
    3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454);
    4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458);
    5. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320);
    6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2023.822 ze zm.);
    7. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719);
    8. Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
    9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
    10. Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.).
    11. Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1112 ze zm.),
    12. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1518),
    13. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454);
    14. Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
    15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023 poz. 822).
    16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401).
    17. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2021 poz. 2166).
    18. Innymi przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego i sztuką inżynierską, zasad wiedzy technicznej oraz niniejszymi założeniami do projektowania, a także innymi

aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia w szczególności dotyczącymi przepisów p.poż., bhp i itp.

19. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493)

Nagłośnienie oraz oświetlenie scen musi spełniać wymagania dotyczące sal widowiskowych oraz instytucji kultury.

3. Forma opracowań projektowych i sposób ich przekazywania.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych oraz budowy obiektu, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
2. Opracowania i materiały należy przekazywać w formie papierowej- 4 szt oraz elektronicznej 2 szt nośnika. Obie wersje muszą być zgodne i kompletne względem siebie.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych.
4. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące dokumentacji projektowej oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.
5. Opracowanie zawierające planowane koszty robót budowlanych należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej.
6. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać w 2 egz. na nośniku danych (pendrive lub dysk zewnętrzny), w nw. formatach. rysunki — format .dwg, dxf i .pdf opisy — format doc i .pdf tabele — format .xls i .pdf, zestawienia — format xls, .ath. i pdf inne elementy — format do uzgodnienia z Zamawiającym. Pliki i poszczególne warstwy rysunków nie mogą być chronione hasłem i powinny umożliwiać ewentualne ich wykorzystanie do dalszych prac pomiarowych i projektowych.
7. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić mają kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów i użytkowników, pieczęcie organów, wszelkie adnotacje.
8. Podpisany protokół przekazania stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast potwierdzenia wykonanych prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:
   - oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych, jest kompletna i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i stanowi podstawę do ogłoszenia przetargu w trybie „wybuduj",
   - oświadczenie o wzajemnej zgodności zestawienia kosztów i rozwiązań projektowych,
   - oświadczenie o równoważności przyjętych rozwiązań projektowych,
   - oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych,
   - oświadczenie odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową,

4. Koszty Wykonawcy

Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do wykonania opracowania materiały techniczne i eksploatacyjne, wykona wszelkie uzgodnienia i opłaty.

5. Konsekwencje błędów i braków w przedmiocie zamówienia.

5.1 W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

5.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przedmiot zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.

5.3 Opracowujący dokumentację projektową są zobowiązani do niezwłocznego udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących opracowanego programu w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury wyłonienia Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

6. Prawa autorskie

Wykonawca bezwarunkowo i bez ograniczeń zbywa prawa autorskie majątkowe, w tym prawa autorskie zależne, na rzecz Zamawiającego zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi praw autorskich. W tym wyraża zgodę na wprowadzanie zmian i użytkowanie zgodnie z zapisami projektu umowy.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji – wykonania przedmiotu zamówienia tj. **opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej - do dnia 10 grudnia 2026 r. Zamawiający wymaga by na dzień 10 grudnia 2026 r. Wykonawca dokonał złożenia stosownych wniosków- dot. pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane przepisami).**

8. Płatności.

Szczegóły płatności zawiera projekt Umowy.

9. Kody CPV zgodne ze wspólnym słownikiem zamówień.

71300000-1	Usługi inżynieryjne
71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71500000-3	Usługi związane z budownictwem
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
571320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000-0	Różne usługi inżynieryjne
71350000-6	Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne
71530000-2	Doradcze usługi budowlane
71540000-5	Usługi zarządzania budową

10. Kryteria wyboru ofert:

Cena brutto – 100%

11. Warunki udziału w postępowaniu:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Posiadanie ubezpieczenia OC na kwotę min 500 000 zł brutto

Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług i oświadczenia uprzednich odbiorców o ich należytym wykonaniu, potwierdzonego odpowiednimi

dokumentami, że w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje, tj. zrealizował lub realizuje 2 zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji technicznej w budynkach instytucji kultury, przy czym łączna wartość wykazanych 2 usług nie może być mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto. Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał lub wykonuje należycie załączając dokumenty potwierdzające ich należytą realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów).

12. Forma oraz termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty upływa w dniu **07 października 2026 r**, o godz. 10:00.

Forma: papierowo (sekretariat KCK, Pl. Moniuszki 2b, 25-334 Kielce) lub elektronicznie (oferty@kck.com.pl). Decyduje data wpływu oferty do KCK.

13. Informacje ogólne.

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

Termin płatności faktury- do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

Artur Wijata
Dyrektor
Kieleckiego Centrum Kultury