Kielce, 04.09.2026 r.

OGŁOSZENIE

Kieleckie Centrum Kultury zaprasza do składania ofert na:

"DZIERŻAWĘ PLACU PARKINGOWEGO W CELU PROWADZENIA PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO"

Lokalizacja powierzchni najmu:

Parking przy Kieleckim Centrum Kultury, stanowiący przedmiot dzierżawy, jest ograniczony Placem Moniuszki, ul. Kościuszki, Kopernika i Winnicką. Posiada wjazd od ul. Kościuszki i ul. Kopernika przy skrzyżowaniu z ul. Winnicką. Przy wjazdach zamontowane są szlabany, które stanowią własność obecnego dzierżawcy. Drogi dojazdowe wewnętrzne do przedmiotu dzierżawy stanowią integralną część przedmiotu dzierżawy. Z dzierżawy została wyłączona część parkingu, na której został umiejscowiony mobilny PSZOK (miejsce wskazane na mapie).

Dodatkowe warunki dzierżawy:

1. Godziny pobierania opłat: poniedziałek - niedziela całodobowo.

2. Wydzierżawiający informuje, że w celu sprawnej organizacji wyjazdu z parkingu, będzie zgłaszał Dzierżawcy dni oraz godziny, w których parking ma być darmowy dla gości KCK a wyjazd z parkingu bezkolizyjny. Stosowny wykaz (harmonogram) na dany miesiąc będzie przekazywany Dzierżawcy do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego. W wyjątkowych sytuacjach Wydzierżawiający może zgłosić zmiany w harmonogramie w terminie innym niż wskazany w zdaniu powyżej. Wydzierżawiający zastrzega, że harmonogram może ulegać zmianie – dynamicznie i zależnie od zmian w repertuarze KCK, o czym będzie niezwłocznie informował Dzierżawcę. Zwolnienie z opłat powinno odbywać się automatycznie wg harmonogramów. Obsługa osobowa dostępna na obiekcie do 30 minut (na wezwanie interkom/mobilnie).

3. Dzierżawca dostarczy i zapewni właściwy stan techniczny przez cały okres obowiązywania umowy i na własny koszt:

- minimum 1 x aplikację mobilną (min. 100 tys. pobrań) umożliwiającą skanowanie biletu, płatność i wyjazd po skanowaniu kodu QR (płatności w aplikacji mobilnej muszą być fiskalizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami), system umożliwiający zakup abonamentu mobilnie - w dedykowanej aplikacji internetowej oraz system rezerwacyjny umożliwiający integrację z operatorem sprzedaży biletów na wydarzenia realizowane w Kieleckim Centrum Kultury (np. bilety24.pl)
- 4 szt. szlabanów elektromechanicznych z modułem SOS, 2 szt. terminali wjazdowych (bileterki) ze skanerem QR, 2 szt. terminali wyjazdowych ze skanerem QR;
- zapewni ciągłość działania szlabanów, terminali, bileterek i automatycznej kasy wraz z pokryciem kosztów ich napraw lub ewentualnych modernizacji (w tym fiskalizację kasy automatycznej od 2027 roku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Kasa automatyczna musi posiadać możliwość płatności bilonem oraz kartą, blikiem.

- 4 szt. kamer LPR (rozpoznawanie tablic rejestracyjnych)

4. Dzierżawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy i na własny koszt:

- oznakowanie parkingu znakami drogowymi pionowymi, budkę parkingową dla obsługi obiektu w przypadku konieczności ręcznej obsługi kierowców, zabezpieczenie słupkami, infrastrukturę zasilającą i komunikacyjną, monitoring całego parkingu.
- dwie tablice informacyjne, umieszczone w widocznym miejscu przy wjeździe na parking, zawierające co najmniej następujące informacje:
- napis „PARKING PŁATNY NIESTRZEŻONY",
- godziny pracy parkingu płatnego,
- ceny obowiązujące za korzystanie z parkingu,
- regulamin korzystania z parkingu

5. Dzierżawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy bezpłatne karty wjazdu wraz z kosztem ich wykonania (listę pojazdów przekaże wyznaczony przedstawiciel Wydzierżawiającego) upoważniające do korzystania z przedmiotu dzierżawy dla 55 pojazdów KCK oraz pojazdów prywatnych pracowników KCK.

6. Dzierżawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy preferencyjne stawki zakupu miesięcznych kart wjazdu dla pracowników instytucji mających siedzibę w budynku Kieleckiego Centrum Kultury nie wyższej niż 50 zł/miesiąc (Każda z osób ubiegających się o abonament ulgowy będzie weryfikowana przez pracownika Wydzierżawiającego).

Obecnie posiadane przez kierowców karty abonamentowe w standardzie MIFARE, powinny być aktywne po 01.10.2026 i przez cały okres dzierżawy, a wykupione abonamenty komercyjne do końca okresu ich ważności.

7. Dzierżawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy bezpłatny wjazd i postój pojazdom realizującym obsługę obiektu Wydzierżawiającego oraz podmiotów mających siedzibę w budynku (dostawy towaru, pojazdy obsługi technicznej i artystów występujących dla KCK, śmieciarki, pojazdy serwisowe, pojazdy budowy podczas realizacji prac budowlanych przez KCK, pojazdy służb publicznych takich jak Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, pojazdy służbowe administracji państwowej) poprzez kartę abonamentową oraz kamery LPR, a dodatkowo za pomocą innego rozwiązania (np. otwieranie poprzez telefon, bilety jednorazowe itp.). Ponadto Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić darmowy wyjazd z parkingu w czasie nie krótszym niż 10 minut od wjazdu pojazdu na parking.

8. Dzierżawca zapewni Wydzierżawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy prawo do nieodpłatnego użytkowania ciągów pieszych i dróg kołowych na terenie przedmiotu dzierżawy.

9. Utrzymanie porządku na terenie przedmiotu dzierżawy: odśnieżanie, odladzanie itp., uzupełnianie ubytków w asfalcie, oznakowanie parkingu spoczywa na Dzierżawcy. Dzierżawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem tego obowiązku.

10. Warunki prowadzenia parkingu przy Kieleckim Centrum Kultury:

- pracownicy Kieleckiego Centrum Kultury- bezpłatnie - 55 szt. kart

- pracownicy podmiotów mających siedzibę w budynku Kieleckiego Centrum Kultury (tzw. abonament pracowniczy)- 50 zł/miesiąc

- abonament ogólny – maksymalna kwota nie może być wyższa od 110% wartości stawki opłat abonamentowych za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania miasta Kielce, aktualnych na dany okres (obecnie Uchwała Nr LXXIX/1585/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lipca 2023 r.)

- opłata jednorazowa za godzinę postoju samochodu osobowego– maksymalna kwota nie może być wyższa od 1,5 krotności stawki opłaty jednorazowej za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania miasta Kielce, aktualnych na dany okres (obecnie Uchwała Nr LXXIX/1585/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lipca 2023 r.). W przypadku samochodów typu bus opłata jednorazowa za godzinę postoju nie może być wyższa od dwukrotności stawki wprowadzonej dla pojazdów osobowych, natomiast w przypadku autobusów opłata jednorazowa za godzinę postoju nie może być wyższa od trzykrotności stawki wprowadzonej dla pojazdów osobowych.

Obecny Dzierżawca zobowiązany będzie do demontażu użytkowanej infrastruktury parkingowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania umowy, tj. do dnia 07.10.2026 r. Po przekazaniu przedmiotu dzierżawy nowemu Dzierżawcy będzie on zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności parkingowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu oraz projekcie umowy.

Dzierżawca powinien zapewnić gotowość do realizacji obowiązków wynikających z umowy od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania. Wydzierżawiający nie przywiduje okresu przejściowego między przekazaniem terenu, a rozpoczęciem działalności przez nowego Dzierżawcę, w szczególności nie wskazuje się dodatkowego „okresu instalacyjnego".

11. Kryterium wyboru ofert: Najwyższa cena – 100%

12. Pozostałe warunki określa wzór umowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia.

13. Przewidywany okres obowiązywania umowy: 36 miesięcy.

14. Warunku udziału w postępowaniu:

- prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia parkingu- przedstawienie stosownego dokumentu (CEiDG/KRS)

- Wydzierżawiający wymaga posiadania przez Dzierżawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

- doświadczenie w prowadzeniu min. 2 obiektów parkingowych w okresie ostatnich 3 lat, w tym co

najmniej jednego w oparciu o automatyczny i autonomiczny system poboru opłat.

15. Ofertę zawierającą:

- oferowaną kwotę czynszu netto/brutto za jeden pełny miesiąc dzierżawy podaną na wypełnionym formularzu oferty, sporządzonym wg załączonego wzoru,
- kserokopię dokumentu uprawniającego podmiot, składający ofertę do prowadzenia przedmiotowej działalności (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmujący zakresem działalność będącą przedmiotem ogłoszenia),
- parafowany wzór umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia,
-wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Kieleckiego Centrum Kultury, e-mailem: oferty@kck.com.pl, pocztą do dnia 17.09.2026 r., do godz. 09:00, liczy się data i godzina wpływu oferty do KCK.

16. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert z możliwością jego przedłużenia za zgodą Stron.

17. Wydzierżawiający przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Osoba do kontaktów: Anna Żebrowska, pokój nr 45, tel. 41 36-76-711 wew. 245, e-mail: anna.zebrowska@kck.com.pl

18. Załączniki:

- formularz oferty
- projekt umowy

Wydzierżawiający informuje, że cała obecna infrastruktura systemu parkingowego (szlabany, bileterki, kasa, budka, oznakowanie, słupy z fundamentami, okablowanie zasilające i komunikacyjne systemu; monitoring) są własnością obecnego Dzierżawcy.

KIELECKIE CENTRUM KULTURY
25-334 Kielce, Plac Stanisława Moniuszki 2 B
tel. sekretariat 41 36-76-702, fax 41 36-76-910
NIP 657-10-08-363, REGON 290021833
„D"

Artur Wijata
Dyrektor
Kieleckiego Centrum Kultury